

EnerCit'iF – L'énergie citoyenne à Paris

Organisation et mode de fonctionnement



Un collectif qui s'élargit

- Ce document s'adresse aux nouveaux adhérents et nouveaux bénévoles
- Il présente la façon dont les bénévoles de l'association s'organisent et travaillent ensemble au quotidien pour réaliser l'ensemble des activités nécessaires au développement et à la réalisation de projets d'énergie citoyenne
- ***Des questions ?*** Vous êtes invités à contacter Eric Austruy, responsable accueil & intégration bénévoles. A l'issue de l'échange avec Eric, vous serez orienté vers un ou plusieurs Groupes de Travail de votre choix. Un référent vous sera aussi proposé pour vous accompagner dans les premiers mois chez EnerCit'IF pour une intégration réussie.

Un collectif qui s'élargit

- Avec la première levée de fonds citoyenne au printemps 2019, nous sommes plus de **300 membres de la coopérative** et près de **100 d'adhérents**
- Nous avons réuni ensemble un capital >140 K€
- **Une trentaine de bénévoles actifs au sein de l'association** constitue le groupe porteur : il est ouvert à tou.te.s
- Une équipe projet mobilisée



Trois façons de participer à la vie de la coopérative

- « **Actionnaire motivé mais peu disponible** »
 - partager les succès, se retrouver pour les temps forts
- « **Ambassadeur de la coopérative** » :
 - mobiliser son réseau perso/prof/militant pour l'inviter à rejoindre la coop. (matériel à disposition)
 - apport ponctuel de compétences (un réseau d'experts)
 - participation ponctuelle à des événements, réunions...
 - ouvrir des portes : partenariats, financement, toitures...
- « **Membre actif** » :
 - participer aux travaux réguliers (plusieurs GT, plénière...)
 - chacun.e est bienvenu.e pour apporter ou développer des compétences

Cinq grands axes de travail

- **Mobilisation et communication**

Faire connaître le projet et rassembler un nombre croissant de citoyens

- **Recherche de toitures et nouveaux projets**

Identifier de nouvelles opportunités, évaluer leur potentiel et engager les échanges

- **Sensibilisation à la transition et la sobriété énergétiques**

Animer les actions de sensibilisation à la Transition Énergétique et à la sobriété.

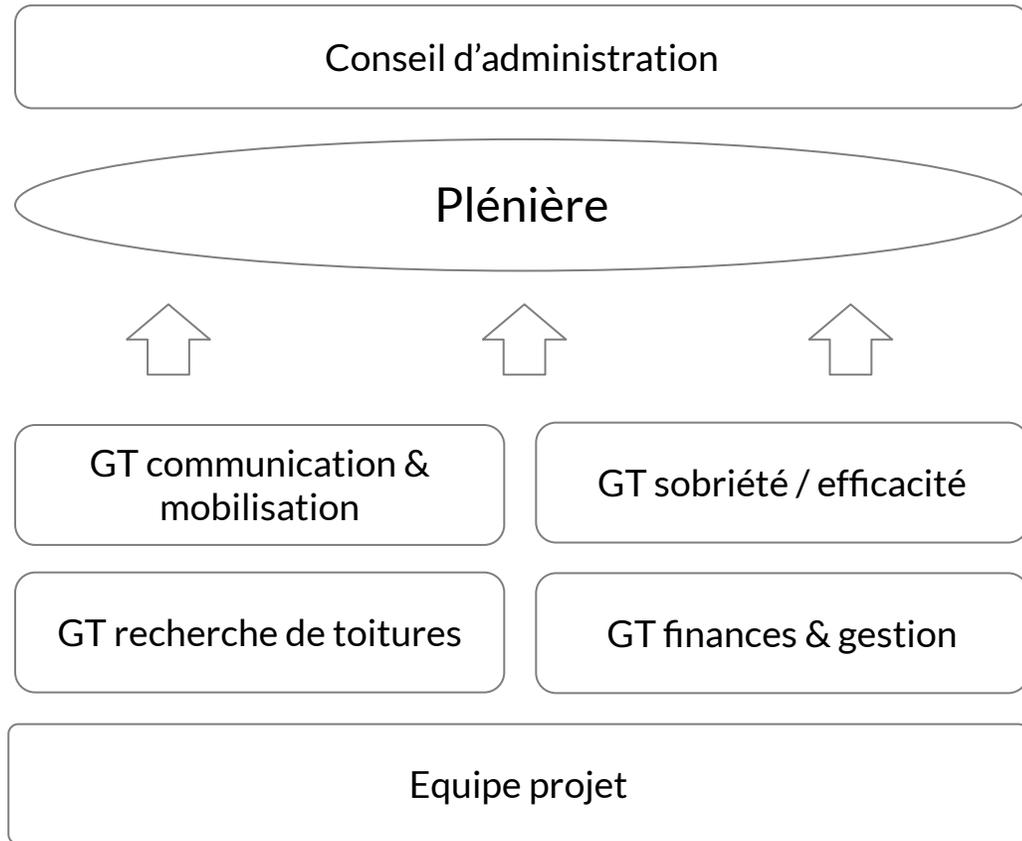
- **Finances et gestion**

Elaborer les plans d'affaires, assurer le suivi et la gestion financière et administrative

- **Projet : pilotage de la mise en oeuvre**

Piloter la construction des centrales avec toutes les parties prenantes, puis exploiter

Vision d'ensemble de l'organisation (évolutive)



+ contributions ponctuelles d'expertise

Le conseil d'administration de l'association

Coordonne l'activité des GT à moyen terme, prépare les plénières, prépare les décisions des choix stratégiques

La plénière

Tous les bénévoles, une réunion toutes les trois semaines

Des groupes de travail

Participation volontaire, mais régulière (à un ou plusieurs). Une réunion toutes les trois semaines + travail intermédiaire.

L'équipe projet

Des représentants de chaque GT. Une réunion hebdomadaire + travail en continu.

Expertises en appui

Des personnes apportant une expertise particulière : technique PV, juridique, photographie, relation presse, etc

Trombinoscope des bénévoles membres des GT



Patrick Gèze
(CA, projet, recherche toits)



Jean-Baptiste Blondel
(CA, communication & mobilisation)



Hans Herth
(communication & mobilisation)



Gilles Wintrebert
(CA, projet, finance)



Florent Chardonnal
(CA, finance)



Emmanuelle Metzlé
(sobriété efficacité)



Hubert Prosé
(CA, projet)



Bruno Menu
(finance)



Benoît Bouyx
(sobriété efficacité)



Philippe Mante
(CA, communication & mobilisation)



Dominique Monaury
(finance)



Jacques Pagès
(sobriété efficacité)



Eric Austruy
(CA, recrutement & intégration)



Frédéric Dartois
(recherche toits)



Hannah Lévy
(sobriété efficacité)



Francesco Oddo
(CA, projet)



Nicolas Randria
(technique)



Guillaume Plouin
(sobriété efficacité)

Etat d'esprit & valeurs

- Collectif : priorité au travail collectif vs individuel, prise de décision collective (principe 1 personne = 1 voix), “nous” plutôt que “je”...
- Bienveillance : respect de l'autre, ne pas couper la parole, débattre de façon constructive...
- Transparence : partage fluide de l'information, pas de rétention, sincérité...
- Ouverture : diversité du collectif, être à l'écoute d'idées nouvelles et différentes...
- Convivialité : relations simples et chaleureuses, tisser des liens au sein du collectif (au delà des activités menées en commun)
- Entraide : solliciter spontanément de l'aide quand on est en difficulté sur des tâches, proposer spontanément son aide

Les missions du GT Mobilisation/Communication

Stratégie de mobilisation citoyenne, levée de fonds...

Communication externe :

- Réalisation et animation d'outils de communication (newsletter, site web, réseaux sociaux, flyer, kakemono...)
- Organisation et animation de réunions publiques Enercitif
- Identification et participation à des événements environnement/ESS (prise de parole, stand, atelier...)
- Construction de relations avec les médias (presse, radio, TV) et publication de communiqués

Communication interne

- Animation de la vie de la coopérative (visites, formations, séminaires, AG...)
- Animation de la vie de l'association

Les missions du GT Recherche de toitures

- Identification de toitures potentielles et première évaluation de la faisabilité technico-économique :
 - Réponses aux sollicitations ou propositions spontanées
 - Démarchage de propriétaires privés
 - Relations avec les bailleurs sociaux et les copropriétés pour négocier les mises à disposition
- Construction du partenariat avec les propriétaires intéressés
- Priorisation des actions selon le niveau d'effort et de probabilité de succès

Les missions du GT Sensibilisation / Sobriété

- Identification d'acteurs et associations MDE et exploration de partenariats
- Elaboration d'une offre de sensibilisation Sobriété/MDE, si possible en partenariat
- Réalisation d'une expérimentation dans un/des collèges, puis dans un HLM
- Évaluation, adaptation et démultiplication sur l'ensemble des sites
- Éventuellement, réalisation d'ateliers de sensibilisation lors d'événements

Les missions du GT Sensibilisation / Sobriété - Focus

Besoin actuel: présenter EnerCit'IF et développer un projet pédagogique personnalisé avec les écoles et collèges

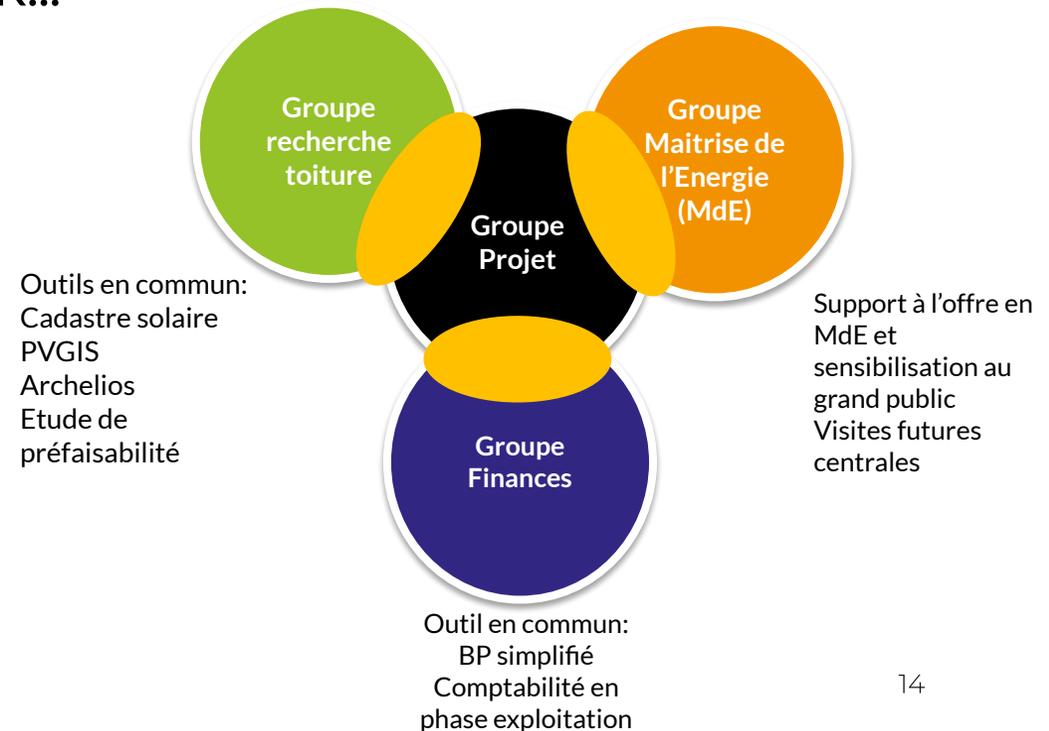
- Écoles et collèges: Georges Brassens, Maurice Genevoix, Centre Animation Lumière
 - o rencontrer les équipes pédagogiques des écoles et collèges pour les accompagner dans un projet de transition énergétique
 - o pas de souhait d'animer des ateliers mais de présenter EnerCit'IF et des centrales solaires, puis donner des ressources pédagogiques aux enseignants
- Bailleurs sociaux : rencontres et état des lieux pour savoir s'ils ont engagé des actions
- Travail avec *Énergie Partagée* : identification des professionnels qui interviennent déjà dans les écoles sur cette thématique pour voir si des interventions communes sont possibles
- Recherche de financements auprès des fondations

Les missions du GT Finances / Gestion

- Gestion des souscriptions et des relations administratives avec les associés
- Gestion des comptes de la SAS, compta, trésorerie...
- Relations banque
- Elaboration et mise à jour continue du plan d'affaires (investissements, charges d'exploitation, financement...) et du plan de trésorerie
- Plus tard, mise en place et suivi du contrôle de gestion
- Demandes de financements à la Ville de Paris et à la Région, suivi des conventions
- Recherche et demande d'autres financements publics et privés

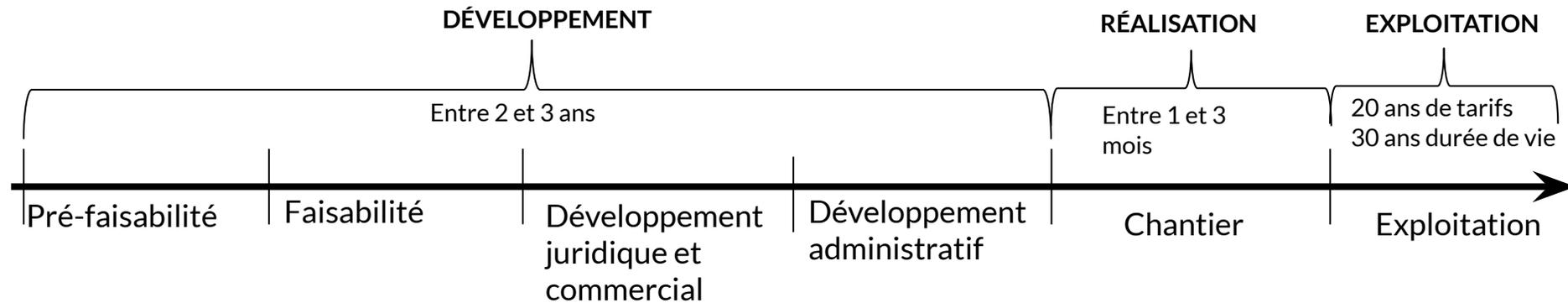
Les missions de l'équipe projet

- Pilotage opérationnel de la réalisation des centrales PV
- Suivi de la mise en oeuvre de la CODP avec la Ville de Paris et des conventions avec les bailleurs sociaux. Relations continues avec ces propriétaires
- Relations régulières avec les BE/installateurs, BCT et autres fournisseurs
- Réalisation des démarches administratives : DP, ACAM, DR...
- Suivi des chantiers de construction
- Interactions avec les GT
- Gestion du planning d'ensemble



Les missions de l'équipe projet - Focus

Pour des centrales entre 36 kWc et 100 kWc (à terme 300kWc)



- Technique avec le cadastre solaire + Archelios pour obtenir un productible + carte raccordement Enedis
- Economique avec le productible et un devis estimatif on peut estimer la rentabilité du projet

- Contrat d'occupation des toits (Convention occupation ou bail emphytéotique)
- Contrat de Financement
- Contrat prestataires techniques (BE, BCT, AMO, etc.)

- Ville de Paris (DP, DEVE, AT)
- Préfecture (sécurité pompier)
- ABF
- Enedis (Raccordement)
- BE (étude d'exécution)
- Bureau de contrôle technique (BCT)
- Relations intervenants

- Visite de chantier
- Interface entre les prestataires intervenants (AMO, MOe, BCT, Enedis, Consuel, CPS, etc.)

- Acheteur électricité (Enercoop)
- Mainteneur (O&M)
- Supervision (Epice Energies)
- Comptabilité

Les ressources et outils de comm internes

Ressources :

- [Sources d'information EnerCit'if](#)
- Tous les documents du projet dans [le Drive](#). (Accès délivré par Philippe). Les documents étant modifiables (et supprimables), **la plus grande prudence est requise**. L'arborescence ne peut être modifiée que par le groupe porteur.
- [Le calendrier des réunions](#)
- Sites ressources : Energie Partagée (webinaires), photovoltaïque.info...

Outils de comm interne :

- Majorité des échanges courants sur Slack (inscription auprès de Philippe)
- Envoi des ODJ et CR des réunions plénières par mailchimp

Outils de comm externe :

- Site Enercitif, newsletter, réseaux sociaux, supports de présentation pour événements...
- Listes de discussion d'Energie Partagée (Adhérents, Grappe PV, Projets IdF)

Fonctionnement de la plénière

- Les bénévoles de l'association se réunissent en plénière toutes les 3 semaines, de 19H30 à 21H30 chez Energie Partagée (16-18 quai de Loire, au rez de chaussée). La plénière est suivie d'un pot (chacun amène un peu à grignoter / boire)
- Le conseil d'administration est en charge de préparer l'ordre du jour de la réunion plénière en fonction des priorités du moment. L'ordre du jour contient généralement 2 temps : partage d'information & agenda, point d'avancement des GT, et suivant les besoins un ou deux focus sur un sujet de discussion
- Un secrétaire est nommé pour réaliser le compte-rendu de la réunion plénière. Le rôle de secrétaire peut tourner.
- Le président partage les sujets transverses avec l'appui du conseil d'administration
- Le référent de chaque GT partage l'avancement du GT : actions réalisées et à venir, sollicitations envers la plénière (décision, contribution). En cas de décision à prendre, le référent s'occupe de préparer les éléments nécessaires : explication du contexte et de la problématique, proposition de plusieurs options, animation du débat pour décision
- La plénière valide les grandes orientations des GT
- Chaque membre actif est invité à partager les informations, actualités ou interrogations qu'il juge intéressantes pour le collectif.

Fonctionnement des GT

- Les GT sont établis pour plusieurs mois afin de garantir une continuité d'action. De nouveaux GT peuvent être lancés en fonction des besoins, et durer uniquement pour une période donnée (par exemple : réponse à l'AO de la Ville de Paris, réflexion stratégique, etc.).
- Les membres d'un GT définissent collectivement leurs objectifs et les actions à mener. Les objectifs et priorités sont validés en plénière. Au sein du GT, les actions sont prises sur la base du volontariat.
- Chaque GT partage et met à jour régulièrement **un document "plan d'actions"** qui présente les grandes priorités du GT, les actions convenues à court terme, et qui les porte. Cela permet à tous de savoir qui fait quoi, et de voir s'il y a des actions où il manque des gens.
- Les membres d'un GT nomment **un référent du GT** afin de faciliter le bon fonctionnement du GT : le référent établit l'ordre du jour de chaque session, veille à ce qu'un membre rédige un court CR, restitue l'avancement du GT en plénière, s'assure que les travaux avancent au bon rythme, veille au bon archivage des documents sur le répertoire partagé.
- Lorsqu'un GT souhaite engager une dépense (ex : frais de formation, frais de communication...), elle est soumise à décision en plénière.



enerCit'IF

F développe
re citoyen

ATIVE OUVERTE
ET À TOUS

GIE SOLAIRE
RIS

DU SENS
RGNE

EnerCit'IF

EnerCit'IF développe
le solaire citoyen

UNE COOPÉRATIVE OUVERTE
À TOUTES ET À TOUTS

POUR L'ÉNERGIE SOLAIRE
À PARIS

LINE DU SENS
PARGNE

ÉNERGIE PARTAGÉE

CONTACTER EnerCit'IF

 enercitif.org

 [/enercitif.org](https://www.facebook.com/enercitif.org)

 [@enercitif](https://twitter.com/enercitif)

 contact@enercitif.org